

Znak sprawy: ZG5-2710-4/11

Kępice, dn. 7.10.2011r.

Sprostowanie do SIWZ

Dot.: wykonania dokumentacji projektowych i technicznych, niezbędnych do realizacji zadań projektu współfinansowanego przez Unię Europejską, ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko – „Zwiększanie możliwości retencyjnych oraz przeciwdziałanie powodzi i suszy w ekosystemach leśnych na terenach nizinnych” w Nadleśnictwie Warcino.

Sprostowaniu podlega punkt 1 „Nazwa firmy oraz adres zamawiającego”, gdzie podano błędny numer NIP i REGON Nadleśnictwa Warcino.

Prawidłowy numer NIP to: **839-001-17-99**

Prawidłowy numer REGON to: **770528265**

Podpisał:

Nadleśniczy
mgr inż. Sławomir Piątkowski
/ podpis nieczytelny/



3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie dokumentacji projektowej i technicznej oraz przygotowanie procesu inwestycyjnego, w tym uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich dokumentów administracyjnych i cywilno-prawnych, które są wymagane przepisami prawa i niezbędne do realizacji zadań z zakresu projektu „Zwiększanie możliwości retencyjnych oraz przeciwdziałanie powodzi i suszy w ekosystemach leśnych na terenach nizinnych”.

3.2. Zamówienie obejmuje dwa zadania, będące odrębnymi projektami, które wg wiedzy Zamawiającego, stanowią odrębne sprawy w postępowaniach przed organami administracji.

Zadanie nr 1 (zadanie nr 10 w karcie zadań):

- modernizacja istniejącego zbiornika wodnego w Leśnictwie Ciecholub:
 - remont istniejącej grobli i wymiana mnicha
- odbudowa istniejącego niegdyś zbiornika w Leśnictwie Ciecholub:
 - budowa grobli i mnicha

Zadanie nr 2 (zadanie nr 11 w karcie zadań):

- przebudowa zbiornika wodnego w Leśnictwie Biała:
 - wykonanie zastawki drewnianej o stałej wysokości piętrzenia do max 1,0 m,
 - wykonanie konserwacji odcinka rowu, odprowadzającego wodę poniżej zastawki.

3.3. Zakres przedmiotu zamówienia objętego postępowaniem w Nadleśnictwie Warcino:

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej i technicznej wraz z uzyskaniem pozwoleń na budowę lub przyjęciem zgłoszeń zamiaru wykonania robót łącznie z przyjęciem zawiadomienia przez właściwy wydział Starostwa Powiatowego (wynikać to będzie z obowiązujących przepisów i procedur prawnych), które powinny zawierać:

- a) Uzgodnienia z Radą Gminy/ Wojewodą (organem ustanawiającym formy ochrony przyrody tj. użytki ekologiczne, pomniki przyrody, stanowiska dokumentacyjne, zespoły przyrodniczo – krajobrazowe itp.)-jeżeli będą wymagane;
- b) Pomiary i prace geodezyjne obiektów z mapami do celów projektowych do każdego obiektu – ilość egzemplarzy według potrzeb;
- c) Trwałe wyznaczenie rzędnych piętrzenia poszczególnych obiektów w terenie – (reper roboczy);
- d) Koncepcje rozwiązań poprzez inwentaryzacje obiektów i określenie ich stanu technicznego oraz warunków gruntowo – wodnych - ilość egzemplarzy według potrzeb;
- e) Operat wodno – prawny z instrukcją gospodarowania wodą (ewentualnie dopuszcza się projekt tych urządzeń, o ile odpowiada wymaganiom operatu w art. 132 – art. 131 ust. 4 Prawo Wodne)- ilość egzemplarzy według potrzeb;
- f) Wyliczenie objętości retencjonowanej wody;
- g) Waloryzację przyrodniczą do ok. 100m od obiektu– ilość egzemplarzy według potrzeb;
- h) Raport oddziaływania na środowisko oraz jego streszczenie w języku niespecjalistycznym (jeżeli będzie wymagany) - ilość egzemplarzy według potrzeb;
- i) Sporządzenie wniosków wraz z załącznikami w imieniu inwestora (pełnomocnictwo) o wydanie:
 - ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego (jako preferowane) lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania przestrzennego wraz z uzyskaniem tych decyzji;
 - pozwolenia wodno - prawnego wraz z jego uzyskaniem;
 - decyzji ustalającej warunki prowadzenia robót na terenach o szczególnych wartościach przyrodniczych (zgodnie z art. 118 ustawy o ochronie przyrody) lub postanowienie, że nie jest ono wymagane;
 - decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – jeśli będzie wymagana;
 - zaświadczenia organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 – zał. 1b.
- j) uzupełnienia wniosków o wydanie decyzji środowiskowych, jeżeli będzie to wynikać z zaleceń organów wydających decyzję lub opinię (karta informacyjna przedsięwzięcia);
- k) Uzyskanie pozwolenia na budowę w imieniu inwestora – (pełnomocnictwo) lub zawiadomienia o przyjęciu zamiaru zgłoszenia wykonania robót, gdy pozwolenie nie jest

konieczne z niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami na podstawie przepisów prawa budowlanego;

l) Wykonanie projektów budowlanych z projektami zagospodarowania terenu lub działek oraz informacją BIOZ – ilość egzemplarzy według potrzeb;

m) Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – ilość egzemplarzy według potrzeb;

n) Wykonanie kosztorysów: nakładczych (ślepych), przedmiaru robót oraz kosztorysów inwestorskich – ilość egzemplarzy według potrzeb.;

o) Wykonanie dokumentacji terenowo – prawnej (jeżeli będzie wymagana)- zawierającej:

- Uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień z jednostkami branżowymi;

- Mapek ewidencyjnych obszarów objętych oddziaływaniem inwestycji;

- Wypisów z ewidencji gruntów i zestawieniem wszystkich właścicieli działek sąsiednich objętych oddziaływaniem inwestycji oraz protokołami uzgodnień na ich czasowe zajęcie, gdyby w trakcie realizacji zachodziła taka konieczność;

p) Sprawowanie nadzoru autorskiego nad wykonanym opracowaniem projektowo – kosztorysowym;

r) Uzyskanie decyzji na zniszczenie siedliska (art. 51, ust.1, pkt2, art. 52 ust.1, pkt. 4, art. 56 ust.2, pkt.1 ustawy o ochronie przyrody Dz. U. Nr 151 z 2009r.)-jeżeli będzie wymagane;

s) Wszelkie koszty opracowania ponosi wykonawca (np: operaty, oceny oddziaływania na środowisko, opłaty skarbowe do wniosków o wydanie decyzji, pozwoleń, za pełnomocnictwa, mapy, wypisy, wyrisy, uzgodnienia itp.).

3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

Kod CPV – 71.32.20.00-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie lądowej i wodnej

4.INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 i 7)

4.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **data zakończenia: 28.09.2012r.**

6. Forma elektroniczna.

Wykonawca zamówienia oprócz wersji graficznej w/w składników dokumentacji projektowej, zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu wersji elektronicznej w formatach - dla plików tekstowych DOC oraz dodatkowo w formie plików nieedytowalnych (*.pdf), niezbędnych do zamieszczenia opracowania na stronie internetowej.

7. Miejsce wykonywanych prac:

- **Zadanie nr 1:**

Województwo pomorskie, Powiat Słupski, Gmina Kępice, dz. ewidencyjna nr 239, obręb ew. Pustowo (Obręb Warcino, Leśnictwo Ciecholub, oddz. 239 g, b);

- **Zadanie nr 2:**

Województwo pomorskie, Powiat Słupski, Gmina Kępice, dz. ewidencyjna nr 308 i 309, obręb ew. Przytocko (Leśnictwo Biała, oddz. 308 b i oddz. 309 c);

8. Informacje dodatkowe.

- Przy projektowaniu i wycenie należy preferować materiał naturalny: drewno dębowe lub równoważne, grunt rodzimy, kamienie itp. Dopuszcza się tworzywa sztuczne (PVC), stal -po uzgodnieniu z Zamawiającym; zastosowanie betonu nie wymaga uzgodnień z Zamawiającym, gdyż Zamawiający uwzględnił jego użycie dla budowy mnichów przy sporządzaniu w kartach zadań;
- Obliczenie ilości retencjonowanej wody dla poszczególnych zadań należy traktować jako pożądaną. Powyższe konsultować z Zamawiającym;
- Koszty planowanych przedsięwzięć (zadań) ogółem, należy konsultować z Zamawiającym aby nie przekroczyć kwoty zatwierdzonej przez DGLP w Warszawie;
- Planowane rozwiązania techniczne przy wykonywaniu obiektów ujęte w kartach zadań oraz tabeli zadań mogą być modyfikowane po uzgodnieniu z zamawiającym np.:
 - wysokość piętrzenia – preferowane max do 1,0 m;
 - w przypadku zaplanowanych piętrzeń powyżej 1m – uzgadniać zmiany;
 - system regulacji piętrzenia – ze stałym poziomem piętrzenia i możliwością regulacji ręcznej;
 - dopuszcza się zmianę lokalizacji zaplanowanych obiektów w ramach uzyskanych decyzji, na których określono lokalizację np. na danej działce ewidencyjnej, wybierając wariant optymalny, po uzgodnieniu z Zamawiającym;
- Wycinkę drzew oraz krzewów z czaszy zbiorników, grobli i wałów należy ująć w projekcie budowlano - wykonawczym i tym samym ją wycenić; pozyskane drewno będzie stanowić własność Skarbu Państwa;
- W ramach określenia warunków gruntowo – wodnych należy wykonać odwierty glebowe (profile glebowe) na obszarze planowanych obiektów, tam gdzie będzie to niezbędne;
- Poza nadzorem autorskim opracowania, na etapie wykonawstwa, zamawiający przewiduje funkcję inspektora nadzoru wykonywanych robót;
- Całą dokumentację projektową wraz ze sporządzonymi wnioskami, uzyskanymi: postanowieniami, opiniami, uzgodnieniami, decyzjami, pozwoleniami itp. (oryginały

lub potwierdzeń za zgodność z oryginałem), Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie realizacji zamówienia;

- Zaleca się korzystanie ze strony internetowej Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych w Warszawie (www.ckps.pl) zakładka: projekty PGL LP – retencja nizinna w lasach. Ponadto zgodnie z Zarządzeniem nr 85 z 2009r. Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w Warszawie wprowadzono do stosowania w jednostkach Lasów Państwowych: „Program zwiększania możliwości retencyjnych oraz przeciwdziałanie powodzi i suszy w ekosystemach leśnych na terenach nizinnych – grudzień 2009”, „Podręcznik wdrażania projektu – Wytyczne do realizacji obiektów małej retencji – styczeń 2011;
- W trakcie realizacji dokumentacji technicznej należy uwzględnić ewentualną nowelizację przepisów prawnych.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

9.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

9.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1	Wiedza i doświadczenie O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia. Wykonawca musi udokumentować, że wykonał w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej dwie usługi projektowe o charakterze wodno-melioracyjnym na kwotę co najmniej 10 000, 00 zł netto każda. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/ nie spełnia .

2	Osoby zdolne do wykonywania zamówienia O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. Za spełnienie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do
---	---

	<p>wykonywania zamówienia, Zamawiający uzna dysponowanie osobą posiadającą uprawnienia do projektowania konstrukcyjno – budowlanego w specjalności budowie hydrotechniczne i obiekty budowlane melioracji wodnych, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. nr 83 poz. 578, z późn. zm.), wraz z podaniem informacji o podstawie dysponowania tymi osobami.</p> <p>Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/ nie spełnia.</p>
3	<p>Sytuacja ekonomiczna i finansowa</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Wykonawca musi mieć opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej na co najmniej 80 000,00 zł. (z zastrzeżeniem, że powinna ona obejmować cały okres realizacji zamówienia będącego przedmiotem postępowania) oraz przedstawi informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę min. 20 000,00 zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;</p>

9.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – art. 26 ust.2b ustawy.

9.4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny, wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

9.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) W przypadku podmiotów występujących wspólnie Zamawiający wymaga pełnomocnictwa do złożenia oferty lub złożenia oferty i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dołączone do oferty pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, oraz wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- b) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych, natomiast wspólnie muszą wykazać, że:

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- c) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- d) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

9.6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 1-9 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

9.7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

10.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawców warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759, z późn. zm.), należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków
2	<p>Wykaz usług projektowych</p> <p>Wykaz usług projektowych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</p>
3	<p>Oświadczenie, że osoby posiadają wymagane uprawnienia</p> <p>Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.</p>
4	<p>Oplacona polisa i informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oplacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na cały okres realizacji zamówienia będącego przedmiotem postępowania; • informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w

	których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
--	--

10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759, z późn. zm.), należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
2	Aktualny odpis lub oświadczenie Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
3	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5	Aktualna informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6	Aktualna informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

10.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp.	Wymagane dokumenty
1	Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono

	<p style="text-align: center;">upadłości</p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie -wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;</p>
2	<p style="text-align: center;">Dokument potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne</p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;</p>
3	<p style="text-align: center;">Dokument potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie</p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie -wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;</p>
4	<p style="text-align: center;">Zaświadczenie w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy</p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy -wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert -albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia;</p>

Ocena spełnienia w postępowaniu powyższych warunków udziału dla podmiotów zagranicznych, będzie dokonana na zasadzie **spełnia/ nie spełnia**.

- Wskazane dokumenty mogą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- W przypadku, gdy kwoty określone w dokumentach składanych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunków udziału wyrażone są w innych walutach niż PLN, do ich przeliczania na PLN Zamawiający przyjmie średni kurs NBP dla danej waluty z dnia przekazania ogłoszenia do publikacji. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert -pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia: **22.11.2011r.**
- 11.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa, w pkt. 11.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 11.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.1.
- 11.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 11.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 11.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 11.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 11.8. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.9. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

11.10. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

- w zakresie formalnym i merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

mgr inż. Marta Mazur – Specjalista Służby Leśnej d/s techniczno-leśnych, fax:

59 857 69 51, e-mail: warcino@szczecinek.lasy.gov.pl

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **1000.00 PLN** (słownie: jeden tysiąc 00/100 PLN).
- 12.2. Wadium należy wnieść **w terminie do dnia 13.12.2011r. do godz. 09:00.**
- 12.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 12.4. pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BGŻ S.A. O/W Miastko 65 2030 0045 1110 0000 0093 6440 ;
- 12.5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 12.6. gwarancjach bankowych;
- 12.7. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 12.8. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 12.9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 12.10. Dokument wniesienia wadium w innej formie należy złożyć w oryginale w kasie Nadleśnictwa Warcino, przed upływem terminu składania ofert. Kasa Nadleśnictwa jest czynna od poniedziałku do piątku od godziny 7:00 do godziny 15:00.
- 12.11. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać, co najmniej następujące wymogi:
 - Ustalić beneficjenta gwarancji tj. Zamawiającego
 - Określać kwotę gwarantowaną w PLN (ustaloną w SIWZ)
 - Określać termin ważności (wynikający z SIWZ)
 - Określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ)
- 12.12. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
- 12.13. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
- 12.14. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli jego wniesienia żądano.

- 12.15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12.16. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 12.17. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 12.18. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 12.19. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

13.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**.

13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

13.4 Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.3. Zamawiający nie przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

14.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

14.5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.6. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

14.8. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane. Można też odrębnie ponumerować strony kopii kosztorysu ofertowego, który najlepiej spiąć (np.: w skoroszycie miękkim) i dołączyć do oferty oddzielnie.

14.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

14.10. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

14.11. Zawartość oferty: wypełniony formularz oferty oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 10 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.12. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: „Oferta na: wykonanie dokumentacji projektowej i technicznej w ramach projektu Małej Retencji Nizinnej. NIE OTWIERAĆ przed: 13.12.2011r. godz. 09:30”. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

14.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 14.12 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14.14. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje, należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem:

„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa -POUFNE”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

15.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 13 (sekretariat) do dnia **13.12.2011r.** do godz. **09:00**.

15.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

15.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **13.12.2011r.** o godz. **09:30**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 5 (sala narad).

15.4. Otwarcie ofert jest jawne.

15.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

16.1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe za zakres określony w pkt. 3.3 niniejszej SIWZ. Wykonawca określa cenę ryczałtową za realizację całości przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto oferty. Cena na formularzu ofertowym winna określać cały zakres zamówienia, zawierać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w czasie opracowania oferty. Cena ofertowa ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

16.2. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, ale jeśli będzie ona wyrażona w innych walutach niż PLN, do ich przeliczania na PLN Zamawiający przyjmie średni kurs NBP dla danej waluty z dnia przekazania ogłoszenia do publikacji. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

16.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

17.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (koszt)	100%

17.2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 17.1. kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

Nr kryterium	Wzór
1	<p>Cena (koszt)</p> <p>Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * \text{waga}$ gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie

17.3. Wybrana zostanie oferta , która otrzyma największą ilość punktów. Punkty obliczane będą z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

17.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

17.5. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

17.6. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (na zasadach określonych w art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych);

17.8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeśli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

17.9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeśli:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada wymogom niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu;
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

18. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert;

18.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.);

18.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom względem kryterium oceny ofert i ich punktację.
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;

18.4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w art. 92 ust. 1 pkt. 1 Zamawiający umieści na stronie internetowej: http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_szczecinek/nadl_warcino oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

18.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

19.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), albo 15 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa, powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.);

19.2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie;

19.3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

19.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;

19.5. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy, którego oferta była najkorzystniejsza, Wykonawca ten przed podpisaniem umowy jest zobowiązany dostarczyć:

a) Dostarczyć kosztorys ofertowy na podstawie, którego ustalił ceny oferty;

b) Dostarczyć uprawnienia do projektowania konstrukcyjno – budowlanego w specjalności budowlane hydrotechniczne i obiekty budowlane melioracji wodnych, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. nr 83 poz. 578, z późn. zm.), osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia, która będzie kierować pracami projektowymi.

Nie złożenie przez Wykonawcę wyżej wymienionych dokumentów przed podpisaniem umowy, będzie uznane przez Zamawiającego, że Wykonawca odstępuje od podpisania umowy z własnej winy, co będzie skutkowało utratą wadium przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

20.1. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załącznik nr 7);

20.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach:

- a) zmiana terminu umowy spowodowana warunkami atmosferycznymi – wybitnie niesprzyjającymi uniemożliwiającymi prowadzenie prac (np. mrozy, opady atmosferyczne) lub innymi przyczynami zewnętrznymi niezależnymi od Zamawiającego oraz Wykonawcy;
- b) inne mające wpływ na wykonanie zamówienia nieprzewidziane w niniejszej SIWZ;
- c) warunki geologiczne, archeologiczne lub terenowe, w szczególności niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne itp.;
- d) odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
- e) wystąpi konieczność zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy, na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
- f) w trakcie realizacji zamówienia zostanie ujawniony błąd Zamawiającego (np. w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia), niemożliwy do zauważenia przez Wykonawców w postępowaniu poprzedzającym wybór najkorzystniejszej oferty;
- g) Zmiana wynagrodzenia spowodowana zmianą obowiązującej stawki VAT:
 - Jeżeli zmiana stawki VAT powodować będzie zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy kwoty podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę;
 - Jeżeli zmiana stawki VAT powodować będzie zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy kwoty podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę;

Warunkiem zmiany postanowień umowy jest pisemna zgoda obu stron sporządzona w formie aneksu.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może

ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

21.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

21.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

21.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeśli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

21.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

21.8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

21.9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

21.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

22.1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 4% ceny ofertowej.

22.2. Zabezpieczenie może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

22.3. w pieniądzu;

22.4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

22.5. gwarancjach bankowych;

22.6. gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 22.7. poręczeniach udzielanych przed podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 22.8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego;
- 22.9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia;
- 22.10. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy;
- 22.11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 22.12. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

23. AUKCJA ELEKTRONICZNA

- 23.1. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

24. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

- 24.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

- 25.** Zamawiający nie określa wymagań wynikających z art. 29 ust. 4 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

- 26.** Zamówienie może być realizowane przez Podwykonawców Wykonawcy, który musi wykazać, które prace wykona samodzielnie, a które powierzy Podwykonawcom. Zamawiający dopuszcza zmiany Podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia, po akceptacji pisemnej ze strony Zamawiającego.

- 27.** Od momentu podpisania umowy o dofinansowanie projektu, beneficjent – Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych (Nadleśnictwo Warcino) zobowiązuje się do informowania opinii publicznej o fakcie współfinansowania projektu z Funduszu Spójności w ramach POIiŚ – Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko, zgodnie z „zasadami promocji projektów dla beneficjentów POIiŚ 2007-2013”. Od tego momentu Wykonawca będzie zobowiązany do umieszczania na pierwszych stronach opracowywanych dokumentów wymaganych znaków graficznych, emblematów Unii Europejskiej itp. wzór dostarczy Nadleśnictwo.

28. POZOSTAŁE INFORMACJE

28.1. Do czasu zakończenia kontroli uprzedniej Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych i doręczenia zamawiającemu informacji o wyniku kontroli, nie można zawrzeć umowy.

28.2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

28.3 Ogłoszenie o przetargu zostało przekazane do publikacji urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu 02.11.2011 roku, a ukazało się w dniu 4.11.2011r. pod numerem: 346467-2011-PL

1. Ukazało się na stronie internetowej:

http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_szczecinek/nadl_warcino

oraz w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń.

2. Znak Postępowania: ZG5-2710-4/11. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Lp.	Nazwa załącznika
1	Formularz ofertowy
2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art.22Ustawy PZP
3	Oświadczenie, że osoby posiadają wymagane uprawnienia
4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w trybie art.24 Ustawy PZP
5	Oświadczenie osób fizycznych
6	Wykaz usług projektowych
7	Wzór umowy
8	Karta zadań nr 10
9	Karta zadań nr 11