

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:
Dostawa rejestratorów leśniczego do Nadleśnictwa Warcino

ZATWIERDZAM :
Kierownik zamawiającego:
Nadleśniczy
mgr inż. Sławomir Piątkowski

KF1 – 2710-1/2011

Kępice, dnia 23 listopada 2011 r.

1. Nazwa i adres zamawiającego

Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe –
Nadleśnictwo Warcino
ul. Sikorskiego 11
77-230 Kępice
tel. 59-8576971, fax.59-8576951
e-mail: warcino@szczecinek.lasy.

NIP: 839-001-17-99

REGON: 770528265

zwana dalej „zamawiającym” .

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy „Prawo zamówień publicznych”: dostawa 10 rejestratorów do Nadleśnictwa Warcino, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” oraz a warunkami technicznymi stanowiącymi załącznik nr 1 do SIWZ.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz.U.2010.113.759 – tekst jednolity), zwanej dalej „ustawą”, wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą – przepisy ustawy „Kodeks cywilny”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Na przedmiot zamówienia składa się zakup 10 szt rejestratorów leśniczego.

3.1 Zakupione rejestratory muszą spełniać minimalne wymagania określone w:

a) Warunkach technicznych stanowiących załącznik nr 1 do SIWZ

3.2 Wykonawca dostarczy rejestratory w okresie do 14 dni od dnia podpisania umowy.

3.3 Oznaczenia przedmiotu zamówienia zgodne z kodem CPV:

30200000-1– Urządzenia komputerowe

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

8.1 O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

8.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

8.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienione w art. 22.ustawy,

8.1.3 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy).

8.2 Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych z ofertą.

8.3 Nie spełnienie chociażby jednego z warunków wymaganych w punkcie 8.1 SIWZ skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Oferta wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.

8.4 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

9.1 Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

9.1.1 Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału wykonawcy w postępowaniu:

a) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy (na formularzu ofertowym);

b) oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy (na formularzu ofertowym);

9.1.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wykonawca złoży wraz z ofertą:

a) oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy (na formularzu ofertowym);

b) aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

9.1.3 Pozostałe dokumenty, które muszą być zawarte w złożonej ofercie:

a) wypełniony formularz ofertowy wg załączonego druku – załącznik nr 2 do SIWZ;

b) dokument wskazujący reprezentację wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia prawidłowości umocowania osób działających w imieniu wykonawcy,

9.1.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w punkcie 9.1.2 b) przedkłada:

a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert,

b) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert

c) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

9.2 Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

9.3 Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od

chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2003.153.1503. z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

- Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.

- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub scalone w inny sposób (np. spięte, zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Uwaga:

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia zawartych w ofercie (art. 8 ust. 3 ustawy).

10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

10.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia przez stronę faktu ich otrzymania na każde żądanie drugiej strony.

10.2 Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Nadleśnictwo Warcino, ul. Sikorskiego 11 77-230 Kępice . Zapytania mogą być składane faksem, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zapytania pocztą). Przez pojęcie „działania niezwłocznego” zamawiający rozumie „podjęcie działania w tym samym dniu lub najpóźniej w dniu następnym po dniu, w którym nastąpiła okoliczność powodująca konieczność działania.

10.3 Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.4 Treść wyjaśnienia (bez wskazania źródła zapytania) zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ od Zamawiającego lub zgłosili Zamawiającemu posiadanie SIWZ, zostanie ona również umieszczona na stronie internetowej, na której umieszczono SIWZ.

10.5 W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych (dopuszcza się porozumiewanie się faksem lub pocztą elektroniczną) wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

10.6 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ.

10.7 Dokonaną zmianę zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ od Zamawiającego lub zgłosili Zamawiającemu posiadanie SIWZ, zostanie ona również umieszczona na stronie internetowej, na której umieszczono SIWZ.

10.8 W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Informacje te zostaną umieszczone na stronie internetowej, na której umieszczono SIWZ.

11. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Opis sposobu przygotowywania ofert

13.1 Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

13.2 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

13.3 Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym:

Nadleśnictwo Warcino ul. Sikorskiego 11, 77-230 Kępice

„PRZETARG NA DOSTAWĘ REJESTRATORÓW LEŚNICZEGO - NIE OTWIERAĆ

PRZED DNIEM 01.12. 2011R. GODZINA 11⁰⁰

Opakowanie oprócz opisu j.w. powinno zawierać nazwę i adres wykonawcy.

13.4 Wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania,

13.5 Opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,

13.6 Dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną,

13.7 Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane i parafowane przez osobę do tego uprawnioną,

13.8 Oferta powinna być złożona w teczce, zszyta lub zbindowana, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty,

13.9 Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zostaną one złożone wg takich samych zasad jak składana oferta (zgodnie z punktami od 13.1 do 13.8 SIWZ) i dodatkowo oznakowane na opakowaniu dopiskiem „ZAMIANA”.

13.10 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia – wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek – z napisem na opakowaniu „WYCOFANIE”.

13.11 Opakowania z napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; opakowania ofert wycofywanych nie będą otwierane.

13.12 Opakowania oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ustalonym wyżej opisem ponosi wykonawca.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

14.1 Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym jak wskazano w punkcie 13. SIWZ i dostarczyć do siedziby zamawiającego – do sekretariatu lub przesłać na adres wskazany w punkcie 1 SIWZ, do dnia 01-12-2011 r., do godz. 10⁰⁰ punktualnie, według sygnału czasu nadawanego przez Program Pierwszy Polskiego Radia.

14.2 Przyjęta oferta zostanie oznaczona pieczęcią zamawiającego z zapisaniem na niej daty i godziny złożenia oferty. Na żądanie wykonawcy, otrzyma on pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z potwierdzeniem terminu jej złożenia.

14.3 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

14.4 Otwarcie ofert nastąpi dnia 01.12.2011 r., o godz. 11⁰⁰ w siedzibie zamawiającego tzn. w pokoju nr 5 Sali narad Nadleśnictwa.

14.5 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

15. Opis sposobu obliczania ceny

15.1 Cenę (rozumianą jako „cena” zdefiniowana w ustawie z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U.2001.97.1050.) wyrażoną w złotych polskich, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT, należy podać w formularzu „Oferta” (Załącznik nr 2 do SIWZ) cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

16. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

17. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

17.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostaną odrzucone, na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

- cena – 100 %

Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

- a) cena brutto za realizację całego zamówienia
– według następującego wzoru:

najniższa cena oferty brutto

Ocena punktowa = ----- x 100 punktów

cena brutto oferty badanej

17.2 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ .

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

18.1 Zamawiający, zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych, powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Wybranemu wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy, zgodnie z treścią art. 94. ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.2 Umowa o zamówienie publiczne zostanie zawarta nie później niż przed upływem terminu związania ofertą Uwaga:

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądać od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na wykonanie zamówienia.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wszelkie pozostałe postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

22. Zmiany w treści umowy.

22.1 Zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT nie będzie powodować konieczności sporządzenia aneksu do zawartej umowy.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku

postępowania o zamówienie publiczne.

Wykonawcom i innym osobom określonym w art. 179. ustawy, których interes prawny doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy, gdzie zostały określone.

24. Załączniki do specyfikacji

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

- . Załącznik nr 1 – warunki techniczne rejestratorów
- . Załącznik nr 2 – formularz „OFERTA
- . Załącznik nr 3 - wzór umowy