

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:346467-2011:TEXT:PL:HTML>

PL- Kępice: Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

ZG5-2710-4/11

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo
Warcino ul. Sikorskiego 11
Osoba do kontaktów: Marta Mazur
77-230 Kępice
POLSKA
Tel.: +48 598576671
E-mail: warcino@szczecinek.lasy.gov.pl
Faks: +48 598576951

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej <http://www.rdlp.szczecinek.pl/warcino/info.php?id=51>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny: Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: Leśnictwo

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Tryb udzielenia zamówienia :

- Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U.10, Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 w/w ustawy tj. powyżej 125.000 euro.
- Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i następnich ustawy PZP .

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Wykonanie dokumentacji projektowych i technicznych, niezbędnych do realizacji zadań projektu współfinansowanego przez Unię Europejską, ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko – „Zwiększanie możliwości retencyjnych oraz przeciwdziałanie powodzi i suszy w ekosystemach leśnych na terenach nizinnych” w Nadleśnictwie Warcino.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

II.1.3 Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Wykonanie dokumentacji projektowej i technicznej oraz przygotowanie procesu inwestycyjnego, w tym uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich dokumentów administracyjnych i cywilno-prawnych, które są wymagane przepisami prawa i niezbędne do realizacji zadań z zakresu projektu „Zwiększanie możliwości retencyjnych oraz przeciwdziałanie powodzi i suszy w ekosystemach leśnych na terenach nizinnych”. Zamówienie obejmuje dwa zadania, będące odrębnymi projektami, które wg wiedzy Zamawiającego, stanowić będą odrębne sprawy w postępowaniach przed organami administracji.

Zadanie nr 1 (zadanie nr 10 w karcie zadań):

- modernizacja istniejącego zbiornika wodnego w Leśnictwie Ciecholub:
- remont istniejącej grobli i wymiana mnicha,
- odbudowa istniejącego niegdyś zbiornika w Leśnictwie Ciecholub:
- budowa grobli i mnicha.

Zadanie nr 2 (zadanie nr 11 w karcie zadań):

- przebudowa zbiornika wodnego w Leśnictwie Biała:
- wykonanie zastawki drewnianej o stałej wysokości piętrzenia do max 1,0 m,
- wykonanie konserwacji odcinka rowu, odprowadzającego wodę poniżej zastawki.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

71322000

II.1.7)

Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8)

Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9)

Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2)

Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1)

Całkowita wielkość lub zakres

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej i technicznej wraz z uzyskaniem pozwoleń na budowę lub przyjęciem zgłoszeń zamiaru wykonania robót łącznie z przyjęciem zawiadomienia przez właściwy wydział Starostwa Powiatowego (wynikać to będzie z obowiązujących przepisów i procedur prawnych), które powinny zawierać:

- uzgodnienia z Radą Gminy/ Wojewodą (organem ustanawiającym formy ochrony przyrody t.j. użytki ekologiczne, pomniki przyrody, stanowiska dokumentacyjne, zespoły przyrodniczo – krajobrazowe itp.)-jeżeli będą wymagane;
- pomiary i prace geodezyjne obiektów z mapami do celów projektowych do każdego obiektu – ilość

egzemplarzy według potrzeb;

c) trwałe wyznaczenie rzędnych piętrzenia poszczególnych obiektów w terenie – (reper roboczy);

d) koncepcje rozwiązań poprzez inwentaryzacje obiektów i określenie ich stanu technicznego oraz warunków gruntowo – wodnych - ilość egzemplarzy według potrzeb;

e) operat wodno–prawny z instrukcją gospodarowania wodą (ewentualnie dopuszcza się projekt tych urządzeń, o ile odpowiada wymaganiom operatu w art. 132 – art. 131 ust. 4 Prawo Wodne) - ilość egzemplarzy według potrzeb;

f) wyliczenie objętości retencjonowanej wody;

g) waloryzację przyrodniczą do ok. 100 m od obiektu – ilość egzemplarzy według potrzeb;

h) raport oddziaływania na środowisko oraz jego streszczenie w języku niespecjalistycznym (jeżeli będzie wymagany) - ilość egzemplarzy według potrzeb;

i) sporządzenie wniosków wraz z załącznikami w imieniu inwestora (pełnomocnictwo) o wydanie:

— ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego (jako preferowane) lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania przestrzennego wraz z uzyskaniem tych decyzji,

— pozwolenia wodno - prawnego wraz z jego uzyskaniem,

— decyzji ustalającej warunki prowadzenia robót na terenach o szczególnych wartościach przyrodniczych (zgodnie z art. 118 ustawy o ochronie przyrody) lub postanowienie, że nie jest ono wymagane,

— decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – jeżeli będzie wymagana,

— zaświadczenia organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 – zał. 1b;

j) uzupełnienia wniosków o wydanie decyzji środowiskowych, jeżeli będzie to wynikać z zaleceń organów wydających decyzję lub opinię (karta informacyjna przedsięwzięcia);

k) uzyskanie pozwolenia na budowę w imieniu inwestora – (pełnomocnictwo) lub zawiadomienia o przyjęciu zamiaru zgłoszenia wykonania robót, gdy pozwolenie nie jest konieczne z niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami na podstawie przepisów prawa budowlanego;

l) wykonanie projektów budowlanych z projektami zagospodarowania terenu lub działek oraz informacją BIOZ – ilość egzemplarzy według potrzeb;

m) wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – ilość egzemplarzy według potrzeb;

n) wykonanie kosztorysów: nakładczych (ślepych), przedmiaru robót oraz kosztorysów inwestorskich – ilość egzemplarzy według potrzeb;

o) wykonanie dokumentacji terenowo – prawnej (jeżeli będzie wymagana)- zawierającej:

— Uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień z jednostkami branżowymi,

— Mappek ewidencyjnych obszarów objętych oddziaływaniem inwestycji,

— Wypisów z ewidencji gruntów i zestawieniem wszystkich właścicieli działek sąsiednich objętych oddziaływaniem inwestycji oraz protokołami uzgodnień na ich czasowe zajęcie, gdyby w trakcie realizacji zachodziła taka konieczność;

p) sprawowanie nadzoru autorskiego nad wykonanym opracowaniem projektowo – kosztorysowym;

r) uzyskanie decyzji na zniszczenie siedliska (art. 51, ust. 1, pkt 2, art. 52 ust. 1, pkt 4, art. 56 ust. 2, pkt 1 ustawy o ochronie przyrody Dz. U. nr 151 z 2009 r.) - jeżeli będzie wymagane;

s) wszelkie koszty opracowania ponosi wykonawca (np: operaty, oceny oddziaływania na środowisko, opłaty skarbowe do wniosków o wydanie decyzji, pozwoleń, za pełnomocnictwa, mapy, wypisy, wyrisy, uzgodnienia itp.).

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 29.12.2011. Zakończenie 28.9.2012

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 1 000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc 00/100 PLN). Wadium należy wnieść w terminie do dnia 13.12.2011 r. do godz. 9:00.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BGŻ S.A. O/W Miastko 65 2030 0045 1110 0000 0093 6440,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- Dokument wniesienia wadium w innej formie należy złożyć w oryginale w kasie Nadleśnictwa Warcino, przed upływem terminu składania ofert. Kasa Nadleśnictwa jest czynna od poniedziałku do piątku od godziny 7:00 do godziny 15:00.
- Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać, co najmniej następujące wymogi:
 - ustalić beneficjenta gwarancji tj. Zamawiającego,
 - określać kwotę gwarantowaną w PLN (ustaloną w SIWZ),
 - określać termin ważności (wynikający z SIWZ), —
 - określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ).

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.

Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 4 % ceny ofertowej.

Zabezpieczenie może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przed podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.200 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego;

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia;

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowym, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy;

W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Wykonawca udzieli rocznej rękojmi na wykonaną dokumentację, licząc od daty zakończenia umowy. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe za zakres przedmiotu zamówienia. Wykonawca określa cenę ryczałtową za realizację całości przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto oferty. Cena na formularzu ofertowym winna określać cały zakres zamówienia, zawierając wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w czasie opracowania oferty. Cena ofertowa ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Zamawiający zobowiązuje się do przelania wykonawcy należności za wykonane zadania w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury wystawionej na podstawie obustronnie podpisanego bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego. Strony umowy nie dopuszczają możliwości składania przez wykonawcę faktur częściowych.

Wynagrodzenie obejmuje prace projektowe wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich na zamawiającego. W przypadku opóźnienia w uregulowaniu należności za wykonane prace przez zamawiającego wykonawca ma prawo do naliczania i egzekwowania ustawowych odsetek.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom:

nie III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759, z późn. zm.), spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki: 1. wiedza i doświadczenie.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia. Wykonawca musi udokumentować, że wykonał w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej dwie usługi projektowe o charakterze wodno-melioracyjnym na kwotę co najmniej 10 000,00 PLN netto każda. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wymagany dokument:

— oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759, z późn. zm.). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,

— Wykaz usług projektowych. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Wykaz usług projektowych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
2. osoby zdolne do wykonywania zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. Za spełnienie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, Zamawiający uzna dysponowanie osobą posiadającą uprawnienia do projektowania konstrukcyjno – budowlanego w specjalności budowie hydrotechniczne i obiekty budowlane melioracji wodnych, zgodne z ustawą Prawo Budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28.4.2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. nr 83 poz. 578, z późn. zm.), wraz z podaniem informacji o podstawie dysponowania tymi osobami.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/ nie spełnia. Wymagany dokument:

— oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 SIWZ.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759, z późn. zm.), należy przedłożyć:

Wymagane dokumenty:

— oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759, z późn. zm.). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ,

— aktualny odpis lub oświadczenie.

Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ,

— aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego.

Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

— aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS.

Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

— aktualna informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
— aktualna informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy.

Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Wymagane dokumenty:

— dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie -wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

— dokument potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

— dokument potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie -wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

— zaświadczenie w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert -albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku, gdy kwoty określone w dokumentach składanych przez Wykonawcę na potwierdzenie

spełnienia warunków udziału wyrażone są w innych walutach niż PLN, do ich przeliczania na PLN

Zamawiający przyjmie średni kurs NBP dla danej waluty z dnia przekazania ogłoszenia do publikacji. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj:

— Wykonawca musi mieć opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej na co najmniej 80 000,00 PLN (z zastrzeżeniem, że powinna ona obejmować cały okres realizacji zamówienia będącego przedmiotem postępowania), oraz

— przedstawi informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę min. 20 000,00 PLN, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wymagany dokument:

— opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na cały okres realizacji zamówienia będącego przedmiotem postępowania,

— informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

ZG5-2710-4 /11

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

Nie

- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
13.12.2011 - 09:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 od ustalonej daty składania ofert
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 13.12.2011 - 09:30
Miejscowość
Nadleśnictwo Warcino z siedzibą w Kępicach, sala nr 5.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): „Zwiększanie możliwości retencyjnych oraz przeciwdziałanie powodzi i suszy w ekosystemach leśnych na terenach nizinnych”.
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – art. 26 ust. 2b ustawy.
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny, wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
a) w przypadku podmiotów występujących wspólnie Zamawiający wymaga pełnomocnictwa do złożenia oferty lub złożenia oferty i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dołączone do oferty pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, oraz wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
b) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych, natomiast wspólnie muszą wykazać, że:
— posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
— znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

c) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;

d) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach:

a) zmiana terminu umowy spowodowana warunkami atmosferycznymi – wybitnie niesprzyjającymi uniemożliwiającymi prowadzenie prac (np. mrozy, opady atmosferyczne) lub innymi przyczynami zewnętrznymi niezależnymi od Zamawiającego oraz Wykonawcy;

b) inne mające wpływ na wykonanie zamówienia nieprzewidziane w niniejszej SIWZ;

c) warunki geologiczne, archeologiczne lub terenowe, w szczególności niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne itp.;

d) odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;

e) wystąpi konieczność zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy, na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;

f) w trakcie realizacji zamówienia zostanie ujawniony błąd Zamawiającego (np. w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia), niemożliwy do zauważenia przez Wykonawców w postępowaniu poprzedzającym wybór najkorzystniejszej oferty;

g) Zmiana wynagrodzenia spowodowana zmianą obowiązującej stawki VAT:

— jeżeli zmiana stawki VAT powodować będzie zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy kwoty podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę,

— jeżeli zmiana stawki VAT powodować będzie zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy kwoty podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę.

Warunkiem zmiany postanowień umowy jest pisemna zgoda obu stron sporządzona w formie aneksu. Do czasu zakończenia kontroli uprzedniej i doręczenia Zamawiającemu informacji o wyniku kontroli, nie można zawrzeć umowy.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba
Odwoławcza POLSKA

VI.4.2) **Składanie odwołań**

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

2.11.2011