

Kępice, dnia 25.04.2024 r.

Zn. spr.: NK.1101.2.2024

**Ogłoszenie nadleśniczego Nadleśnictwa Warcino o naborze wewnętrznym
na stanowisko pracy:
SPECJALISTA DS. INFORMATYKI**

I. Organizator naboru.

Nadleśnictwo Warcino

ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11A

77-230 Kępice

adres mailowy:

warcino@szczecinek.lasy.gov.pl

[Tel.: 59 857 66 71](tel:598576671)

II. Tryb prowadzenia naboru.

Nabór jest prowadzony w oparciu o wytyczne Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 05 września 2022 r., zn. spr. GK.013.127.2022 oraz Zarządzenie nr 31/2022 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinku z dnia 07 września 2022 r. w sprawie zasad naboru na wolne stanowiska pracy w biurze i w jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Szczecinku, zn. spr.: DO.1101.150.2022.

III. Adresaci naboru.

Rekrutacja skierowana jest do wszystkich spełniających wymagania kwalifikacyjne na stanowisko specjalisty ds. informatyki w Nadleśnictwie Warcino.

Rekrutacja skierowana jest **tylko i wyłącznie** do pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w PGL LP w dniu podpisania ogłoszenia o naborze na stanowisko.

IV. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe i 2 lata pracy w zawodzie informatyka lub średnie i 5 lat pracy w zawodzie informatyka,
- prawo jazdy kat. B,
- znajomość architektury i funkcjonalności systemów operacyjnych klasy Windows Serwer,
- podstawowa znajomość technologii wirtualizacji,
- znajomość usługi katalogowej Active Directory,

- d. konfigurowanie kont pocztowych użytkowników,
 - e. konfigurowanie parametrów transmisji danych pomiędzy rejestratorem leśniczego i SILP,
 - f. nadzór nad stanem technicznym sprzętu komputerowego,
 - g. nadzór nad sprawnością łączy internetowych w leśnictwach i monitorowanie możliwości ich zmian (np. prędkości łącza) w celu usprawnienia pracy leśniczego (zmiany umów, zmiany operatora, nowe technologie),
 - h. bieżące rozwiązywanie problemów związanych z awariami sprzętu i oprogramowania,
 - i. instalacje i bieżąca aktualizacja (nowe wersje) systemu KNX przeznaczonego do pracy na stacjach roboczych w leśnictwie,
 - j. instalacje i aktualizacje oprogramowania na rejestratorach,
 - k. udzielanie leśniczemu instruktażu w zakresie obsługi technicznej urządzeń komputerowych,
8. koordynacja i organizacja procesów zakupu urządzeń komputerowych i oprogramowania dla biura nadleśnictwa i leśnictw,
9. obsługa spraw serwisowych sprzętu komputerowego (awarie sprzętu, diagnoza wstępna, kontakt z serwisem zewnętrznym itd.)
10. nadzór nad ochroną praw autorskich w odniesieniu do instalowanego i użytkowanego oprogramowania w tym przeprowadzanie audytu legalności zainstalowanego oprogramowania,
11. administracja sprzętem komputerowym w PAD-ach,
12. współpraca z ABI/IOD w zakresie ochrony danych osobowych (funkcja ASI),
13. konfiguracje szyfrowania danych na nośnikach elektronicznych (dyski notebooków, pendrive tablety i smartfony itd.) w tym również leśniczych,
14. zarządzanie urządzeniami mobilnymi – tablety, smartfony służbowe, Leśnik + na smartfonach,
15. administracja skrzynką podawczą ePUAP nadleśnictwa,
16. administracja BIP nadleśnictwa,
17. administracja SWIP nadleśnictwa,
18. administracja stroną internetową nadleśnictwa,
19. organizacja i obsługa systemu wideokonferencji.

VI. Na proponowanym stanowisku oferuje się:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę początkowo na okres próbny lub na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy (od poniedziałku do piątku),
- możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych,

- wyposażenie w niezbędne narzędzia pracy
- świadczenia zdrowotne i socjalne.

VII. Wymagane dokumenty:

1. CV,
2. List motywacyjny z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej podpisane własnoręcznym podpisem,
3. Dokumenty potwierdzające wykształcenie i doświadczenie zawodowe (skany, kserokopie, natomiast oryginały tych dokumentów wyłącznie do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej)
3. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji - załącznik nr 1.
4. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP – załącznik nr 2.
5. Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 3.

VIII. Informacje dodatkowe:

- Wymagane dokumenty należy przysyłać w formie elektronicznej na adres: kadry.21@szczecinek.lasy.gov.pl lub w formie papierowej dostarczone osobiście lub pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Warcino, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11A, 77-230 Kępice z dopiskiem „Nabór na stanowisko specjalisty ds. informatyki w Nadleśnictwie Warcino” w terminie **do dnia 07 maja 2024 r. do godz. 15.00.**
- Aplikacje, które wpłyną do nadleśnictwa po terminie (decyduje termin wpływu do sekretariatu nadleśnictwa lub na skrzynkę mailową) nie będą rozpatrywane.
- Po zakończeniu procedury dokumenty, osób które nie zostaną wybrane, zostaną zniszczone (po 30 dniowym okresie przechowania).
- W przypadku złożenia więcej niż 1 oferty do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną zaproszeni wybrani kandydaci wyłonieni w oparciu o merytoryczną ocenę nadesłanych ofert.
- Kandydaci o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
- Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną oraz prawo do powiadomienia wyłącznie wybranego kandydata o podjętej decyzji.
- Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z naborem.

- Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem telefonu 59 857 66 71, wew. 131 u Pani Marty Mazur - starszego specjalisty ds. pracowniczych w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰-15⁰⁰.
- Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.

Grzegorz Ławer
Zastępca Nadlesniczego
podpis elektroniczny

Do upublicznienia:

1. Portal pracowniczy LP
2. Strona internetowa Nadleśnictwa Warcino
3. BIP Nadleśnictwa Warcino
4. Media społecznościowe Nadleśnictwa Warcino